

أساليب القيادة الحديثة ومهارات التواصل المؤسسي

لمن هذا النشاط

- المدراء التنفيذيون.
- مدراء الإدارات.
- مدراء الإدارات الوسطى.
- رؤساء الأقسام والمشرفون.
- قادة المشاريع والمهندسون.
- الكوادر المرشحة لتولي مناصب قيادية.
- مسؤولو التواصل المؤسسي والعلاقات العامة والاتصال الداخلي.
- مدراء الموارد البشرية.
- المستشارون الإداريون.
- قادة الفرق.

الأهداف

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- التعرف على أنماط القيادة المعاصرة وكيفية اختيار الأنسب لكل موقف.
- بناء منظومة تواصل مؤسسي تضمن تدفق المعلومات بوضوح وبدون عوائق.
- تمكين القادة من أدوات التأثير والإقناع في بيئات العمل المعقدة.
- إقناع فن إدارة الفرق الهجينة (التي تعمل من المكتب وعن بُعد).
- تعزيز الذكاء العاطفي للقائد للتعامل مع ضغوط العمل والتغيرات السريعة.
- تطوير مهارات الحوار الاستراتيجي لإدارة الأزمات والنزاعات.
- تعلم كيفية صياغة ثقافة مؤسسية قائمة على الشفافية والتحفيز.
- رفع كفاءة الاجتماعات واللقاءات لتكون منتجة ومختصرة.
- بناء علامة شخصية قوية للقائد تعكس قيم واحترافية المؤسسة.

تفاصيل النشاط

التاريخ والمكان	31 مايو – 4 يونيو 2026 (دبي)
	13 – 17 سبتمبر 2026 (دبي)
	30 نوفمبر – 4 ديسمبر 2026 (أمستردام)
	27 – 31 ديسمبر 2026 (إسطنبول)
التوقيت	9:00 صباحاً إلى 2:00 ظهراً
لغة النشاط	اللغة العربية
التكلفة	\$ 2950 (دبي ، إسطنبول)
	\$ 4950 (أمستردام)

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر

المحتويات

فلسفة القيادة في العصر الرقمي

- التحول من القيادة المركزية إلى القيادة المرنة والتشاركية.
- سمات قائد المستقبل: المبادرة، التعلم المستمر، والذكاء التقني.
- كيف تتبنى "عقلية النمو" داخل قسمك أو إدارتك؟
- مهارة التوازن بين تحقيق الأهداف وبين رعاية العنصر البشري.
- التحديات الحديثة التي تواجه القادة وكيفية تحويلها لفرص.

استراتيجيات التواصل المؤسسي الفعال

- بناء قنوات اتصال مفتوحة وصادقة بين المستويات الإدارية المختلفة.
- فن صياغة "الرسالة القيادية" التي تلهم الفريق وتوحد جهوده.
- إدارة تدفق المعلومات ومنع انتشار الشائعات داخل المنظمة.
- إتيكيت التواصل الرقمي.
- دور القائد في تعزيز "سمعة المؤسسة" من خلال تواصله الخارجي.

الذكاء الاجتماعي وقيادة الشخصيات المتنوعة

- فهم سيكولوجية الموظفين واحتياجاتهم النفسية المختلفة.
- مهارات التعامل مع "مقاومة التغيير" وتحويل المعارضين إلى شركاء.
- فن قيادة "أصحاب الكفاءات العالية" والمحافظة على ولائهم.
- إدارة التنوع الثقافي والفرد في الفريق كعنصر قوة للابتكار.
- خلق بيئة عمل قائمة على "الأمان النفسي" والاعتراف بالمنجزات.

مهارات التفاوض والإقناع القيادي

- قوة الكلمة: كيف تبني أفكارك ومشاريعك للإدارة العليا؟
- استراتيجيات التفاوض الذكي للوصول لاتفاقات تخدم مصلحة العمل.
- فن الإقناع بغير سلطة (التأثير في الزملاء والجهات الخارجية).
- كيفية عرض النتائج والبيانات بأسلوب قصصي مشوق ومقنع.
- مهارات "الدبلوماسية الإدارية" في طلب الموارد أو الميزانيات.

إدارة النزاعات والذكاء في المواقف الصعبة

- تحويل الصراعات داخل الفريق من "معارك شخصية" إلى "اختلافات منتجة".
- مهارات الحوار في "جلسات المصالحة" وحل المشكلات العالقة.
- كيف تتعامل مع الموظف "صعب المراس" دون خسارة كرامته أو إنتاجيته.
- فن الاعتذار والاعتراف بالخطأ كأداة لبناء الثقة والمصادقية.
- إدارة الأزمات المفاجئة: كيف تتواصل مع فريقك في "وقت العاصفة"؟